



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

DETERMINAZIONE N. 1320 DEL 10/09/2024

I SETTORE - FINANZIARIO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

OGGETTO: AVVIO PROCEDURE ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI 2 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "PIANIFICAZIONE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA -SUAP" E 1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – CIMITERI" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. ATTIVAZIONE MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 34BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E CONTESTUALE INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON RISERVA PRIORITARIA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL DIRIGENTE

Avv. Fortuna Antonino Maria

Premesso che:

- risulta vacante il posto Dirigente Responsabile del I Settore "Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali";
- con decreto del Sindaco n. 76 in data 26/9/2023 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del I Settore "Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali" con decorrenza dal 26 settembre 2023 e fino alla nomina di nuovo dirigente;

Ricordato che questa Amministrazione Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 122 dello 05/6/2024, che contiene, alla Sezione 3.3, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, per il medesimo triennio, prevedendo, nell'annualità 2024, la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo, dell'area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, di cui 2 da assegnare al Servizio "Pianificazione Urbanistica – Edilizia Privata -Suap" del II Settore e 1 da assegnare al servizio "Lavori Pubblici – Patrimonio – Cimiteri" del III Settore;

Evidenziato che non risultano esistenti, nel Comune di Adria, graduatorie concorsuali in corso di validità per la copertura di posti di Istruttore Amministrativo;

Ricordato che ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della L. n. 56/2019 "[...omissis...]" al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

Ritenuto ai fini della copertura di n. 3 posti Istruttore Amministrativo, dell'area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, che sia più rispondente alle esigenze organizzative e alle conoscenze richieste per la copertura dei posti, procedere con l'indizione di apposito concorso pubblico per esami, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato con D.P.R. n. 82/2023, del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego, nonché delle altre norme di legge e regolamentari vigenti in materia;

Dato atto, pertanto, di approvare apposito bando di concorso, come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente gli elementi previsti dall'articolo 3, comma 2, del citato D.P.R. n. 487/1994 e dall'articolo 5, comma 1 lett. a), del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego, che sarà pubblicato sul Portale del reclutamento di cui all'articolo 35ter del D.Lgs. n. 165/2001, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Adria in Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso", per 30 giorni consecutivi;

Atteso che la procedura di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno alle assunzioni, anche in considerazione dei vincoli previsti dalla vigente normativa, compresi quelli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica;

Ricordato, poi, che l'art. 34bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs., l'area (ex categoria giuridica), il livello (il profilo professionale) e la sede di destinazione per i quali si intende procedere all'assunzione del personale nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Ricordato, altresì, che l'art. 34, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., espressamente statuisce: "Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato (... omissis ...) sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti. (... omissis ...)";

Dato atto, pertanto, che le assunzioni, di n. 3 Istruttori Amministrativi, dell'area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura concorsuale, restano subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, attivata ai sensi del citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito di specifica comunicazione di assenza di personale in disponibilità, avente il succitato profilo professionale, o decorsi 20 giorni, dalla ricezione della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica, per il tramite del Centro per l'Impiego territoriale (Veneto Lavoro), mediante silenzio-assenso, come previsto dall'art. 3, comma 3quater, del D.L. n. 36/2022 convertito nella L. n. 79/2022;

Dato atto che questo Ente:

- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 122 dello 05/6/2024, con la quale, tra l'altro, ha dato



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

atto, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art.16 della Legge n. 183/2001, che:

- non sono presenti né dipendenti né dirigenti in soprannumero;
- non sono presenti né dipendenti né dirigenti in eccedenza;
- non ha l'obbligo di avviare, nel corso dell'anno 2024, procedure per la dichiarazione di esubero di dirigenti o dipendenti;
- ha pubblicato il PIAO 2024-2026 sul portale <https://piao.dfp.gov.it/> in data 11/6/2024;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato (esercizio finanziario 2021) non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- non versa né in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;
- ha effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 81 del 15.6.2015;
- ha rispettato il vincolo del contenimento della spesa di personale (art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296) relativamente all'anno 2023 rispetto alla media del triennio 2011-2013, come risultante dal Rendiconto 2023;
- ha approvato il Bilancio di Previsione del triennio 2024/2026, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 dello 06/3/2024;
- ha adempiuto, ai sensi dell'articolo 4, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 118/2011, alla trasmissione dei dati contabili alla Banca dati delle Pubbliche amministrazioni, relativamente al Bilancio di Previsione 2024/2026, in data 07/3/2024;
- ha approvato il Rendiconto di gestione dell'Esercizio Finanziario 2023, giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 13/5/2024;
- ha adempiuto, ai sensi dell'articolo 4, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 118/2011, alla trasmissione dei dati contabili alla Banca dati delle Pubbliche amministrazioni, relativamente al Rendiconto 2022, in data 14/5/2024;
- ha adempiuto all'obbligo di cui all'articolo 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 provvedendo alla comunicazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'adozione del Piano triennale fabbisogni personale 2024-2026 in data 11/6/2024;
- rispetta le norme cogenti sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- ha approvato la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2024/2026, ex articolo 193 del D.Lgs. n. 267/2000, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 29/7/2024;

Ricordato, inoltre, che questo Ente non ha ancora approvato il Bilancio Consolidato 2022, ai sensi dell'articolo 151, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il cui termine scadrà il 30 settembre 2024;

Verificata la correttezza, la completezza e la legittimità dell'istruttoria effettuata dal dott. Andreotti Stefano, quale incaricato di Elevata Qualificazione del Servizio Personale, giusta determinazione dirigenziale n. 942 del 24/6/2024, mediante l'apposizione del relativo visto;



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 dello 06/3/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 10/4/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Parte Finanziaria, di assegnazione delle risorse finanziarie ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 dello 01/7/2020 ad oggetto “MODIFICA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E CONSEGUENTE APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO” e la conseguente determinazione dirigenziale n. 1095 del 20/7/2020 ad oggetto “DEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL I SETTORE “FINANZIARIO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI” E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI LIVELLI AI SERVIZI/UFFICI CON DECORRENZA DALLA DATA DI ADOZIONE DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE.” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti:

- il vigente regolamento per l'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 inerente alle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale inerente alle attribuzioni dei Dirigenti;
- le vigenti disposizioni in materia di accesso agli impieghi come regolamentate dal Comune di Adria;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) di attivare, in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, annualità 2024 – Sezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del medesimo triennio, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 dello 05/6/2024, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi, dell'area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, di cui 2 da assegnare al Servizio “Pianificazione Urbanistica – Edilizia Privata -Suap” del II Settore “Urbanistica - Edilizia Privata - Suap – Biblioteca” e 1 da assegnare al servizio “Lavori Pubblici – Patrimonio – Cimiteri” del III Settore “Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio - Manutenzioni - Ambiente – Comunicazione”;
- 2) di indire, contestualmente, concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo, dell'area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, con riserva prioritaria di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, di cui 2 da assegnare al Servizio “Pianificazione Urbanistica – Edilizia Privata -Suap” del II Settore “Urbanistica - Edilizia Privata - Suap – Biblioteca” e 1 da assegnare al servizio “Lavori Pubblici – Patrimonio – Cimiteri” del III Settore “Lavori Pubblici - Gestione Patrimonio - Manutenzioni - Ambiente – Comunicazione”;
- 3) di dare atto che l'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi, dell'area degli Istruttori, a

Pagina 4 di 9

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

tempo pieno e indeterminato, mediante la procedura di cui al precedente punto 2), resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di cui al precedente punto 1);

- 4) di dare atto che l'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi, dell'area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, mediante le procedure di cui ai precedenti punti 1) e 2), resta subordinata anche:
 - all'approvazione del Bilancio Consolidato 2023, ai sensi dell'articolo 151, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, e agli adempimenti collegati, il cui termine è fissato al 30 settembre 2024;
- 5) di approvare, a tal fine, l'allegato bando di concorso (All. A), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) di dare atto che la scadenza del termine per la presentazione delle domande è fissata, in modo perentorio, in giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando di concorso sul Portale del reclutamento di cui all'articolo 35ter del D.Lgs. n. 165/2001, nel rispetto dei tempi massimi stabiliti dall'articolo 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 e dall'articolo 5 comma 1 lett. a) del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego;
- 7) di dare atto che il bando di concorso verrà pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Adria sia all'Albo Pretorio on-line che in Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso";
- 8) di disporre che copia del bando di concorso venga trasmesso, a cura del Servizio Personale, nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 66/2010, rubricato "Codice dell'ordinamento militare", al Comando Militare dell'Esercito della Regione Veneto di Padova;
- 9) di dare atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, la frazione di riserva residuale di 0,20, per i volontari delle FF.AA. in ferma prefissata e in ferma breve dà luogo, verrà cumulata ad altre frazioni già originate e che si origineranno fino al raggiungimento dell'unità;
- 10) di dare atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il concorso, avviato con la presente determinazione dirigenziale, si determina una frazione di riserva di posto, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari a 0,45 unità che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in successive procedure concorsuali;
- 11) di prenotare la spesa, comprensiva degli oneri riflessi ex CPDEL, INADEL/TFR e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e dell'IRAP, la cui imputazione contabile è la seguente:

ANNO 2024 – A decorrere, presumibilmente, dal 1° dicembre 2024

- € 2.012,00 al capitolo 460-05 denominato "STIPENDI - Ufficio Tecnico -



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

- Manutenzioni/Lavori Pubblici” Miss. 01, Prog. 06, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente alle competenze;
- € 599,00 al capitolo 461-05 denominato “CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI. - Ufficio Tecnico - Manutenzioni/Lavori Pubblici” Miss. 01, Prog. 06, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente agli oneri riflessi ex CPDEL, INADEL/TFR e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
 - € 175,00 al capitolo 500-05 denominato “I.R.A.P. PERSONALE - Ufficio Tecnico - Manutenzioni/Lavori Pubblici” Miss. 01, Prog. 06, Tit. 1, Macr. 02, del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente all’IRAP;
 - € 2.012,00 al capitolo 2550-04 denominato “STIPENDI - Urbanistica e Edilizia Privata” Miss. 08, Prog. 01, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente alle competenze;
 - € 599,00 al capitolo 2551-04 denominato “CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI - Urbanistica e Edilizia Privata” Miss. 08, Prog. 01, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente agli oneri riflessi ex CPDEL, INADEL/TFR e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
 - € 175,00 al capitolo 2610-04 denominato “I.R.A.P. PERSONALE - Urbanistica e Edilizia Privata” Miss. 08, Prog. 01, Tit. 1, Macr. 02, del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente all’IRAP;
 - € 2.012,00 al capitolo 2550-07 denominato “STIPENDI - SUAP” Miss. 14, Prog. 04, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente alle competenze;
 - € 599,00 al capitolo 2551-07 denominato “CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI - SUAP” Miss. 14, Prog. 04, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente agli oneri riflessi ex CPDEL, INADEL/TFR e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
 - € 175,00 al capitolo 2610-07 denominato “I.R.A.P. PERSONALE - SUAP” Miss. 14, Prog. 04, Tit. 1, Macr. 02, del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente all’IRAP;

ANNO 2025 e seguenti (spesa annua)

- € 24.144,00 al capitolo 460-05 denominato “STIPENDI - Ufficio Tecnico - Manutenzioni/Lavori Pubblici” Miss. 01, Prog. 06, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente alle competenze;
- € 7.188,00 al capitolo 461-05 denominato “CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI. - Ufficio Tecnico - Manutenzioni/Lavori Pubblici” Miss. 01, Prog. 06, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente agli oneri riflessi ex CPDEL, INADEL/TFR e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- € 2.100,00 al capitolo 500-05 denominato “I.R.A.P. PERSONALE - Ufficio Tecnico - Manutenzioni/Lavori Pubblici” Miss. 01, Prog. 06, Tit. 1, Macr. 02, del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente all’IRAP;
- € 24.144,00 al capitolo 2550-04 denominato “STIPENDI - Urbanistica e Edilizia Privata” Miss. 08, Prog. 01, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente alle competenze;
- € 7.188,00 al capitolo 2551-04 denominato “CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI - Urbanistica e Edilizia Privata” Miss. 08, Prog. 01, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente agli oneri riflessi ex CPDEL, INADEL/TFR e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

- € 2.100,00 al capitolo 2610-04 denominato “I.R.A.P. PERSONALE - Urbanistica e Edilizia Privata” Miss. 08, Prog. 01, Tit. 1, Macr. 02, del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente all’IRAP;
- € 24.144,00 al capitolo 2550-07 denominato “STIPENDI - SUAP” Miss. 14, Prog. 04, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente alle competenze;
- € 7.188,00 al capitolo 2551-07 denominato “CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI - SUAP” Miss. 14, Prog. 04, Tit. 1, Macr. 01 del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente agli oneri riflessi ex CPDEL, INADEL/TFR e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- € 2.100,00 al capitolo 2610-07 denominato “I.R.A.P. PERSONALE - SUAP” Miss. 14, Prog. 04, Tit. 1, Macr. 02, del bilancio di previsione 2024-2026, relativamente all’IRAP;

12) di dare atto che la spesa per le presenti assunzioni:

- rientra nei limiti di cui al Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, riferiti sia al rapporto fra spese di personale e entrate correnti non superiore al 27% che all’incremento massimo della spesa per nuove assunzioni sommata alla spesa di personale del Rendiconto 2023 entro la suddetta percentuale del 27% (Tabella 1 art. 4) quale parametro minore rispetto al limite di Tabella 2 dell’art. 5;
- rispetta il vincolo di cui all’articolo 1, comma 557, della L. n. 296/2006;

13) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Personale per tutti gli adempimenti di competenza;

14) di attestare l’insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall’esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all’istruttore, sia in capo al responsabile firmatario dell’atto medesimo;

15) di attestare, ai sensi dell’art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

16) di dare atto che la pubblicazione della presente determinazione all’Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 e dal Regolamento UE 679/2016 GDPR in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

17) di assolvere, infine, l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento in adempimento alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle PP.AA. (D.Lgs. n. 33/2013) sul sito web dell’Ente “Amministrazione Trasparente” - Sezione “Bandi di Concorso” contestualmente alla pubblicazione dello stesso.



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

Si imputa la spesa derivante al bilancio di previsione dal presente provvedimento come di seguito specificato:

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI DI ENTRATA

Tipo	Numero	Anno	Capitolo P.E.G	Codifica P. Fin	Importo	CIG	Descrizione Capitolo	Esercizio



COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

DETERMINAZIONE N. 1320 DEL 10/09/2024

OGGETTO: AVVIO PROCEDURE ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI 2 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "PIANIFICAZIONE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - SUAP" E 1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – CIMITERI" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. ATTIVAZIONE MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 34BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E CONTESTUALE INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON RISERVA PRIORITARIA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

Visto il parere istruttorio espresso sulla proposta di determinazione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

ATTESTAZIONE DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del d.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente Determinazione viene così sottoscritta digitalmente:

IL DIRIGENTE
I SETTORE - FINANZIARIO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
FORTUNA ANTONINO MARIA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)